

REQUISITANDO MATERIAL VIA SISTEMA SIGPAT

Inicie o navegador e informe a URL (endereço pré-definido) para acesso ao sistema. WEB a tela seguinte será apresentada

1º Passo - Acesso ao Sistema



Acessar através do Site da UNEMAT ou SAD-MT para chegar no seguinte endereço:

<http://sigpat.sad.mt.gov.br/asi/apresentacao/IndexASI.html>

2º Passo – Tela de login

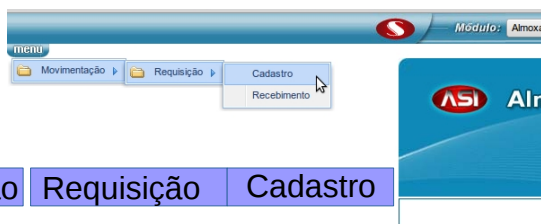
CAMPO USUÁRIO: CPF (+) Senha + Enter ou Confirma.
E/ou

Nome completo + F7 + Senha + Enter
ou confirma

Obs.: no 1º Acesso a senha é 123, aí é só mudar a senha e Clicar em confirmar.



3º Passo



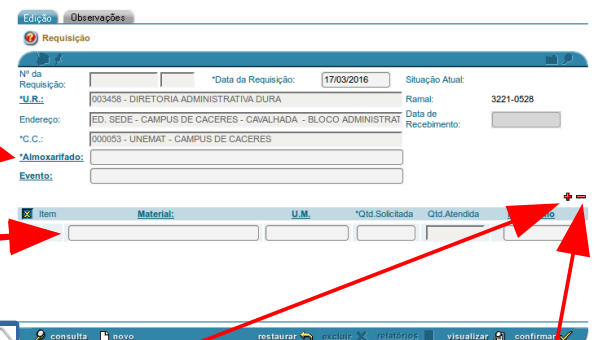
Menu

Movimentação Requisição Cadastro

4º Passo - EXECUTAR A SOLICITAÇÃO

No CAMPO ALMOXARIFADO: inserir o Código **2013 (+) F7**, e / ou preencher com o nome **“Cáceres” (+) F7**

No campo material inserir o **Código (+) F7**, e/ou o **nome do material (+) F7**. Caso opte pelo nome, irá aparecer vários elementos.



Para selecionar material apropriado, vá no símbolo “Clip” “Anexar”; na parte lateral direita e carregue-o e acrescente a quantidade.

Caso precise de outros prossiga sucessivamente nas linhas que irão aparecerem.

Caso queira **inserir linhas**, clique no sinal **“+”** na parte inferior direita.

Caso queira **excluir linha** com material, **selecione-o** marcando o **campo item** e clic no sinal **“-”** na parte inferior direita.

FINALIZANDO PEDIDO: Na parte inferior direita clicar em **confirmar**.

OBS.: Se o pedido foi executado corretamente, irá aparecer na parte superior em **cor verde** a seguinte frase: **Requisição Gravada com Sucesso**.